



Vásárosnamény Város Önkormányzata Polgármesterétől

4800 Vásárosnamény, Tamási Á. u. 1.

Telefon/Fax: 45/470-652

e-mail: hivatal@vasarosnameny.hu

honlap: www.vasarosnameny.hu

Ügyiratszám: 3167/2017.

Készítette: Gál Zoltán csoportvezető/Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport/Önkormányzati Osztály

A határozati javaslat elfogadásához
egyszerű többség szükséges!

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testülethez -

Vásárosnamény Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadására
(Készült: a Képviselő-testület 2017. március 30-i ülésére.)

Tisztelt Képviselő-testület!

A közbeszerzési törvény módosítása miatt szükségessé vált Vásárosnamény Város Önkormányzata Közbeszerzési Szabályzatának felülvizsgálata. A törvényi változásokból adódó hivatkozásokat módosítani szükséges a 70/2013.(IV.25.) önkormányzati határozattal elfogadott szabályzatunkban.

A törvényi változásokból adódó hivatkozási módosításokat figyelembe véve mellékelem az új Közbeszerzési Szabályzatot, mely szerkezetileg és az eljárás lényegét tekintve nem változott.

Az előterjesztés mellékletét képezi a határozati javaslat, valamint a Közbeszerzési Szabályzat.

Az előterjesztést Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet 46. § (2) bekezdése m) pontja alapján a Pénzügyi Bizottság, míg a 47. § (2) bekezdés r) pontja alapján a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság véleményezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, tegye meg észrevételeit, konkrét javaslatait és a határozati javaslatot fogadja el.

Vásárosnamény, 2017. március 23.




Filep Sándor
polgármester

„Határozati javaslat”
Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../.....(.....) önkormányzati határozata

Vásárosnamény Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatának elfogadásáról

A Képviselő-testület:

1. Vásárosnamény Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzatát a tervezet szerinti tartalommal **jóváhagyja** (a tervezet az előterjesztéshez csatolva 12 oldal terjedelemmel).
2. A Közbeszerzési Szabályzat hatályba lépésével a 70/2013. (IV.25.) önkormányzati határozattal elfogadott szabályzat hatályát veszti.

A határozatot kapják:

- | | |
|--|------------|
| 1) Polgármester, Jegyző | (helyben), |
| 2) Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője | (helyben), |
| 3) Költségvetési Szervek Vezetői | (helyben), |
| 4) Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport Vezetője | (helyben), |
| 5) Vítka Kft. Ügyvezető Igazgatója | (helyben). |

Ellenőrizte:

.....*Feketéné*.....
Feketéné dr. Lázár Emese
aljegyző

Az előterjesztés és a határozati javaslat törvényességi szempontból megfelel.

Vásárosnamény, 2017. március 23.



.....*[Signature]*.....
Dr. Szilágyi Péter jegyző

VÁSÁROSNAMÉNY VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Vásárosnamény Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési szervei valamint az általa alapított gazdasági társaság közbeszerzéseinek egységes szemlélet szerinti gazdaságos és szabályozott végrehajtása, lebonyolítása, átláthatóságának megteremtése, az önkormányzati pénzeszközök ellenőrzött és széles körű nyilvánosságra alapozott felhasználása, a vállalkozói esélyegyenlőség és a vállalkozói verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIIII törvény (a továbbiakban: Kbt.) 2. §-ában meghatározottaknak eleget téve a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával, belső ellenőrzésének felelősségi rendjével, az eljárások dokumentálásával, továbbá az ajánlatkérő nevében eljáró és az eljárásba bevont személyekkel, szervezetekkel kapcsolatos szabályokról, a feladatok ellátásának felelősségi rendjéről az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

I. fejezet

A Szabályzat hatálya

- 1) A Szabályzat hatálya kiterjed
 - a) az Önkormányzatra, továbbá valamennyi költségvetési szervére,
 - b) az Önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező gazdasági társaságokra, amennyiben a tervezett közbeszerzés önkormányzati vagyont érint, vagy állami, illetve önkormányzati támogatásból valósul meg,
 - c) a közbeszerzésekben eljáró valamennyi természetes és jogi személyre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre,
 - d) a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzésekre, tekintettel a mindenkor hatályos költségvetési törvényben meghatározott közbeszerzési értékhatárokra.
- 2) Tilos a Szabályzat megkerülése céljából a beszerzéseket részekre bontani.

II. fejezet

A Közbeszerzési eljárás szabályai

A) Az eljárásban részt vevő személyek

- 1) A Szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi közbeszerzés esetében ajánlatkérőként a Képviselő-testület jár el. Az ajánlatkérésre vonatkozó előterjesztést az Önkormányzat által meghirdetett közbeszerzés esetén a Polgármester, a Vásárosnaményi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) esetében a Jegyző, egyéb költségvetési szerv esetében a költségvetési szerv vezetője, gazdasági társaság esetében annak ügyvezetője terjeszti elő. Mind az ajánlatkérő, mind az ajánlatkérés előterjesztői feladatkörükbe tartozóan felelősek a közbeszerzések Kbt. és ezen Szabályzat szerinti intézéséért.

- 2) A közbeszerzések tervezése, előkészítése, az eljárás lebonyolítása, dokumentálása az 1) pontban megjelölt, a közbeszerzéssel érintett ajánlatkérő igénybejelentése alapján a legalább három tagból álló Közbeszerzési Munkacsoport (a továbbiakban: Munkacsoport) által történik. A Munkacsoport a Hivatal nem önálló szervezeti egységként, hanem un. ad hoc módon működik, amelynek mindenkor vezetője a Városfejlesztési és Üzemeltetési Csoport Vezetője.
- 3) A Munkacsoport további tagjai a Jegyző által esetenként a Hivatal köztisztviselői közül megbízott elsősorban jogi, vagy közgazdasági, illetve műszaki végzettségű, megfelelő szakértelemmel rendelkező személyek. Ezen túl bevonhatók a Munkacsoportba a közbeszerzés tárgya szerint szakirányú végzettséggel, vagy szakmai gyakorlattal rendelkezők is.
- 4) A Munkacsoport munkáját a Kbt. szerinti felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (a továbbiakban Szaktanácsadó) segítheti.
- 5) A Munkacsoport a Polgármester irányítása alatt végzi tevékenységét, munkájáról a Polgármestert folyamatosan, közvetlenül tájékoztatja. Feladatai teljesítéséről a Munkacsoport Vezetője írásban beszámol a Jegyzőnek. A Munkacsoport feladatkörébe tartozóan felelős a közbeszerzések Kbt. és ezen Szabályzat szerinti intézéséért, a Munkacsoport Vezetője a Munkacsoport eredményes, szakszerű munkájáért.
- 6) Az ajánlatok felbontásánál - a Kbt. 68. § (3) bekezdése alapján - csak az ajánlatkérő, az ajánlattevők, valamint az általuk meghívott személyek, továbbá a külön jogszabályban meghatározott szervek képviselői, valamint személyek lehetnek jelen. E személyek a bontáson a felolvasólapba betekinhetnek.
- 7) Az eljárási döntésekről az ajánlatkérő eredményhirdetést nem tart, az eljárási döntésekről a Kbt. 79. §-a alapján tájékoztatja az érintett ajánlattevőket.
- 8) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása az eljárásokba:
 - a) Az ajánlatkérő az eljárás lebonyolításához igénybe vehet felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót,
 - b) Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó olyan természetes személy vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező jogképes szervezet (a továbbiakban együtt: szervezet), aki, amely a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő, és akinek, amelynek közbeszerzési szakértelmét a közbeszerzésért felelős miniszter a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet (a továbbiakban: MvM rendelet) szerint megvizsgálta, továbbá felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadók névjegyzékébe (a továbbiakban: névjegyzék) felvette.
 - c) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja. A természetes személy hivatalos közbeszerzési tanácsadó köteles a hivatalos közbeszerzési tanácsadás körébe eső feladatokat személyesen ellátni.
 - d) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenységéért ellenszolgáltatás illeti meg. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyvről szóló törvény szabályai szerint felel.
 - e) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadónak rendelkeznie kell az MvM rendelet 5. §-ában meghatározott mértékű felelősségbiztosítással.
 - f) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tevékenység feltételét képező felelősségbiztosítási szerződésnek ki kell terjednie a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenység során e minőségben okozott olyan kárra, amelyért a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységet végző (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: biztosított) jogszabály alapján felelősséggel tartozik.

g) A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

B) A közbeszerzési eljárások tervezése, dokumentálási rendje, belső ellenőrzése

- 1) Az ajánlatkérő az éves önkormányzati költségvetés jóváhagyását követő két héten belül, de lehetőség szerint minden év február 28. napjáig meghatározza - az adott évre érvényes értékhatárok függvényében - azon közbeszerzések (beruházások, szolgáltatások stb.) körét, amelyek esetében szerződéskötésre csak a közbeszerzési eljárás lefolytatását követően kerülhet sor. Ezen beszerzési igényéről - a fenti időpontig - a Munkacsoport Vezetője felé igénybejelentést készít, legalább a Szabályzat 1. melléklete szerinti tartalommal.
- 2) A Munkacsoport Vezetője előzetesen összesített tájékoztatót készíthet a Kbt. rendelkezéseinek - különösen a 38. §-ban foglaltaknak - megfelelően.
- 3) Az ajánlatkérő meghatározza a közbeszerzés tárgya (termék, szolgáltatás, építési beruházás) pontos megjelölésével az elérni kívánt célt, a minőségi és mennyiségi igényeket, a bírálat során érvényesíteni kívánt szakmai és egyéb szempontokat.
- 4) Az ajánlatkérő nevében a Munkacsoport Vezetője minden év március 31. napjáig éves, önkormányzati szinten összesített közbeszerzési tervet készít - a Kbt. 42. §-a alapján - az adott évben tervezett önkormányzati közbeszerzésekről, amelyet a Képviselő-testület felé elfogadásra benyújt. A közbeszerzési terv nyilvános, legalább 5 évig meg kell őrizni. A közbeszerzési tervet a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni.
- 5) Előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény esetén a közbeszerzési tervet módosítani kell. A módosítást minden esetben indokolni kell.
- 6) Az eljárás során valamennyi dokumentumot írásban kell elkészíteni, és az egyes eljárási cselekményeket a Kbt. rendelkezéseinek megfelelően írásban kell rögzíteni.
- 7) Az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot (előkészítés, lefolytatás, a szerződés teljesítése stb.) az eljárás lezárásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig a Hivatal irattárában elkülönítetten meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni.
- 8) Az ajánlatkérő nevében a Munkacsoport Vezetője a tárgyévi közbeszerzésekről - külön jogszabályban meghatározott minta szerint - éves statisztikai összefoglalót készít, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év május 31. napjáig a Közbeszerzési Hatóságnak megküld.
- 9) A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lebonyolításának és dokumentálásának a Kbt., és ezen Szabályzat szerinti megfelelőségét évente a Hivatal belső ellenőrzési rendszerében is ellenőrizni kell.

C) A közbeszerzési eljárás előkészítése

A közbeszerzési eljárás csak akkor indítható, ha rendelkezésre áll a szerződés teljesítését biztosító költségvetési fedezet, illetőleg ha az ajánlatkérő támogatásra irányuló ígérvénnyel rendelkezik.

A közbeszerzési eljárás előkészítése a Munkacsoport feladata. Az előkészítés az alábbi feladatok elvégzését tartalmazza:

- a) ajánlati, az ajánlattételi és a részvételi felhívás elkészítése,
- b) dokumentáció, műszaki leírás elkészítése,
- c) hirdetésmények és az a) pont alatti felhívások megküldése.

Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a Jegyző igazolja ellenjegyzésével (aláírásával).

Az ajánlati felhívást, az ajánlattételi felhívást és a részvételi felhívást közzététel előtt az ajánlatkérőnek jóvá kell hagynia.

A közbeszerzési eljárás előkészítésével egyéb szervezet is megbízható.

D) A közbeszerzési eljárás lefolytatása

- 1) A Munkacsoport — annak Vezetője útján — gondoskodik az előkészítésen túl az ajánlatok bontásáról, a jegyzőkönyv elkészítéséről, a közbeszerzési eljárás lebonyolításáról, a 2) pont szerinti Bizottság összehívásáról, a szerződéskötés előkészítéséről, az adminisztrációs teendők ellátásáról.
- 2) A Képviselő-testület adott egyedi közbeszerzés tekintetében héttagú bíráló bizottságot hoz létre.

A Bizottság egy-egy tagját az alábbi körből kell kiválasztani, megbízni:

- a) a Munkacsoport Vezetője,
 - b) a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály Vezetője,
 - c) a közbeszerzés tárgyától függően a szakterület szerinti osztály vezetője,
- ezen túl további 4 tag az alábbiak szerint:
- d) a Pénzügyi Bizottság, illetve a Városfejlesztési és Üzemeltetési Bizottság nem képviselő tagjai, ezek közül minden esetben legalább 1-1 bizottsági tag,
 - e) a közbeszerzés tárgyától függően a Képviselő-testület szakbizottságának nem képviselő tagjai.

A közbeszerzés tárgyától függően a közbeszerzéssel érintett projektmenedzserét, vagy képviselőjét tanácskozási joggal kell bevonni a Bizottság munkájába.

A Bizottság munkáját szakértő, külső szakértő segítheti, akinek díjazásáról az ajánlatkérő gondoskodik.

A Bizottság munkájában a Jegyző, vagy az általa megbízott személy tanácskozási joggal részt vehet.

3) A Bizottság főbb feladatai:

- a) Az ajánlati, az ajánlattételi és a részvételi felhívások tartalmi ellenőrzése, A felhívásban az ajánlatok beadásának helyét és határidejét, módját pontosan meg kell jelölni.
- b) Közbeszerzési dokumentumok, műszaki leírások áttekintése.
- c) Részvétel az ajánlatok felbontásában. Az ajánlatok felbontása az ajánlati felhívásban megjelölt helyen és időben történik.
- d) A beérkezett ajánlatok elbírálása. A bírálat során írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot kell készíteni a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó részére. Az elbírálásig a beérkezett ajánlatok lezárt, biztonságos, elkülönített őrzéséről a Jegyző gondoskodik.
- e) Jegyzőkönyvet készít feladatai ellátásáról, melynek a Munkacsoport Vezetője útján tesz eleget. A jegyzőkönyvet valamennyi jelenlévőnek alá kell írnia.
- f) Eleget tesz az ajánlattevők Kbt. 69-72. § szerinti tájékoztatásának, különös tekintettel az esélyegyenlőség biztosítására.
- g) A Kbt. 113. § (1) és a 115. § (1) bekezdésében rögzített feltételek fennállása esetén kijelöli azon ajánlattevőket, *(mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősülnek vagy költségvetési szervek és amelyek a szerződés teljesítésére való alkalmasság feltételeit az ajánlatkérő megítélése szerint feltehetőleg teljesíteni tudják)* akiknek ajánlatkérő közvetlenül ajánlattételi felhívást kíván küldeni.

4) A Bizottságban, a Munkacsoportban, illetve a közbeszerzési eljárásban bármely módon az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg bevonni kívánt személy, vagy szervezet működése megkezdése előtt köteles - a Szabályzat 2. mellékletében meghatározott — összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni. Erről a Munkacsoport Vezetője gondoskodik. A Bizottság feladatkörébe tartozóan felelős a közbeszerzések Kbt. és ezen Szabályzat szerinti intézéséért, a Munkacsoport Vezetője a Bizottság eredményes, szakszerű munkájának segítéséért.

5) A Bizottság minden tagjának egy szavazata van, határozatait egyszerű szótöbbséggel, zárt ülésen hozza.

A Bizottság az ajánlatokról szakvéleményt és döntési javaslatot készít, amely tartalmazza:

- a) az ajánlat érvényességének, vagy érvénytelenségének megállapítására vonatkozó javaslatot az érvénytelenségi ok megjelölése mellett,
- b) a csatolt igazolások ellenőrzése során megállapítottakat,
- c) azt, hogy az ajánlattevő a pénzügyi-gazdasági és műszaki alkalmasság szempontjából (amennyiben ilyen szempont elő lett írva)
 - rendelkezik-e az ajánlat teljesítéséhez szükséges gazdasági-pénzügyi stabilitással,
 - műszaki-technikai szempontból képes-e az ajánlat teljesítésére,
 - az ajánlattevő a pénzügyi-gazdasági és műszaki alkalmasság szempontjából megfelelő ajánlatot nyújtott-e be,
 - az ajánlatban foglaltakat önállóan, vagy teljesítési segédek (alvállalkozók) közreműködésével kívánja-e megvalósítani, ez utóbbi esetben a teljesítési segédeket megfelelően mutatták-e be,
 - képes-e az ajánlatkérésben előírt egyéb feltételek teljesítésére,
 - milyen referenciákkal rendelkezik az ajánlat témakörében,
- d) a felhívásban meghatározott elbírálási szempontok sorrendje szerint bemutatva azt, hogy az

- ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban foglaltaknak,
- e) az ajánlatok tartalmának az elbírálási szempontok szerint részletes kiértékelését és összehasonlítását az ajánlati felhívásban meghatározott pont- és súlyszámok figyelembevételével,
 - f) az a-d) pontokban foglaltak alapján összegzett szakmai véleményt.

- 6) Ha a Kbt. vagy a felek megállapodása mást nem rendel, úgy megbízott Tanácsadó közreműködése esetén a Munkacsoportra háruló feladatokat - a Bizottság ülésén történő jegyzőkönyv vezetésének kivételével - a megbízott, illetve annak képviselője látja el.

E) *Az ajánlatok elbírálása*

A nyertes és a második legjobb ajánlattevő kiválasztásáról, vagy a közbeszerzési eljárás más módon történő lezárásáról szóló döntést a Bizottság javaslatának figyelembe vételével az ajánlatkérő hozza meg. A döntés kihirdetéséről és közzétételéről az ajánlatkérés A) cím, 1) pont szerinti előterjesztői gondoskodnak.

F) *A közbeszerzési eljárás nyilvánossága*

A fent megjelölt §-ban rögzített dokumentumok közzétételéért (és azoknak a Kbt. 34. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig való elérhetőségéért) a Munkacsoport Vezetője, vagy az általa kijelölt személy a felelős.

G) *A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekre vonatkozó rendelkezések*

- 1) A Kbt. 131. § (1) bekezdés értelmében az eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, szerződéstervezet és ajánlat tartalmának megfelelően.
- 2) A szerződésnek tartalmaznia kell - az eljárás során alkalmazott értékelési szempontokra tekintettel - a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek.
- 3) Ha az ajánlatkérő lehetővé tette a közbeszerzés egy részére történő ajánlattételt, a részek tekintetében nyertesekkel kell szerződést kötni.
- 4) Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést vagy - a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
- 5) Az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésnek az ajánlattevők részére történt megküldése napjától a nyertes ajánlattevő és a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő ajánlati kötöttsége további harminc - építési beruházás esetén további hatvan - nappal meghosszabbodik.
- 6) Az ajánlatkérő a szerződést az ajánlati kötöttség 5) bekezdés szerinti időtartama alatt köteles megkötni, amennyiben a Kbt. másként nem rendelkezik nem köthető meg azonban a szerződés az írásbeli összegezés megküldése napját követő tíz napos (Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén 5 napos) időtartam lejártáig.
- 7) Amennyiben jogorvoslati kérelmet [Kbt. 148. § (2) bekezdés] vagy kezdeményezést [Kbt. 152. §] nyújtanak be, a szerződést - a 3) bekezdés szerinti esetben a jogorvoslati eljárással érintett részre vonatkozó szerződést - az ügy érdemében hozott vagy a közbeszerzési ügy befejezését

eredményező határozat meghozataláig nem lehet megkötni, kivéve, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság a szerződés megkötését engedélyezi [Kbt. 156. § (4) bekezdés]. Amennyiben időközben a nyertes ajánlattevő ajánlati kötöttsége lejárt, az ajánlatkérő akkor köthet vele szerződést, ha a nyertes ajánlattevő nyilatkozik, hogy ajánlatát fenntartja.

- 8) A 6) bekezdéstől eltérően az ott rögzített tíz (öt) napos időtartam letelte előtt is megköthető a szerződés
- a) ha a nyílt eljárásban, a hirdetménnyel induló, egy szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, egy szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be;
 - b) ha a meghívásos, a tárgyalásos eljárás, a versenypárbeszéd, az innovációs partnerség eljárása során, a dinamikus beszerzési rendszer alapján történő szerződéskötés érdekében, a hirdetménnyel induló, több szakaszból álló koncessziós beszerzési eljárásban vagy a Kbt. 117. § szerint lefolytatott, több szakaszból álló eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be, és ha az eljárásban volt érvénytelen részvételi jelentkezés vagy sor került kizárásra, az erre vonatkozó döntés ellen a jogorvoslat kezdeményezésének határideje az érintettek számára lejárt, vagy a döntést a Közbeszerzési Döntőbizottság jogszerűnek ítélte;
 - c) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés e) pontja alapján indították;
 - d) a keretmegállapodás alapján történő beszerzés esetében, kivéve, ha a közbeszerzés a verseny újraindításával valósul meg, és ennek során több ajánlatot nyújtanak be;
 - e) ha a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást a Kbt. 98. § (2) bekezdés c)-d) pontja, (3) bekezdése vagy (4) bekezdés b)-d) pontja alapján, egyetlen ajánlattevő felhívásával a 98. § (5) bekezdése szerint vagy a hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárást a 128. § (1) bekezdése a) pontja alapján indították, és a 152. § (3) bekezdése szerinti határidőben a Közbeszerzési Hatóság elnöke nem élt a jogorvoslati eljárás megindításának jogával;
 - f) ha a Kbt. 115. § szerinti eljárásban csak egy ajánlatot nyújtottak be.
- 9) Az ajánlatkérő a nyertes szervezettel (személlyel) szemben csak abban az esetben mentesül a közbeszerzési szerződés megkötésének kötelezettsége alól, ha az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezés megküldését követően - általa előre nem látható és elháríthatatlan ok következtében - beállott lényeges körülmény miatt a közbeszerzési szerződés megkötésére vagy teljesítésére nem képes.
- 10) A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés tartalmára vonatkozóan a Kbt. 132. § - 140. §-i megfelelően alkalmazandók!
- 11) Semmis a Kbt. hatálya alá tartozó szerződés, ha
- a) azt a közbeszerzési eljárás jogtalan mellőzésével kötötték meg;
 - b) hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményeként úgy kötötték meg, hogy nem álltak fenn a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás alkalmazhatóságának feltételei;
 - c) a felek a szerződéskötési moratóriumra vonatkozó szabályok [Kbt. 80. § (5) bekezdés, 115. § (2) bekezdés, 131. § (6)-(8) bekezdés] megsértésével kötöttek szerződést, és ezzel megfosztották az ajánlattevőt a szerződéskötést megelőző jogorvoslat lehetőségétől, egyben olyan módon sértették meg a közbeszerzésekre vonatkozó szabályokat, hogy az befolyásolta az ajánlattevő esélyét a közbeszerzési eljárás megnyerésére.
- 12) A 11) bekezdéstől eltérően a szerződés nem semmis, ha az ajánlatkérő azért nem folytatott le hirdetmény közzétételével induló közbeszerzési eljárást, vagy kötött közbeszerzési eljárás mellőzésével megállapodást [9-14. §, 111. §], mert úgy ítélte meg, hogy a hirdetmény nélkül induló közbeszerzési eljárás alkalmazásával, vagy a közbeszerzési eljárás mellőzésével történő szerződéskötésre e törvény szerint lehetősége volt, valamint szerződéskötési szándékáról külön

jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetményt tett közzé, továbbá a szerződést (megállapodást) nem kötötte meg a hirdetmény közzétételét követő naptól számított tizedik napon belül.

- 13) A közbeszerzési eljárás során megkötött szerződéseket a Kbt. 141. §-ban foglaltak szerint módosíthatják.

III. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 1) Ez a Szabályzat 2017. április 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett eljárásokban kell alkalmazni.

Ezzel egyidejűleg, az 70/2013. (IV.25.) önkormányzati határozattal elfogadott, többször módosított szabályzat hatályát veszti.
- 2) A Szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések szabályait a Képviselő-testület külön döntésével állapíthatja meg. Annak elfogadásáig a Szabályzat rendelkezései - értelemszerűen - alkalmazhatóak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő, nagyobb volumenű beszerzéseknél is.
- 3) Az 1-2) pont esetében az eljárás megkezdésének időpontja közbeszerzés esetén a Kbt. szerint megjelölt nap, míg a Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzés esetében az ajánlati felhívás közzétételével induló tárgyalásos eljárás esetében a felhívás (első) megjelenésének napja, meghívásos, vagy részletes ajánlati felhívás (dokumentáció) megküldésével induló tárgyalásos eljárás esetében a részletes ajánlati felhívás (dokumentáció) megküldésének napja.
- 4) A Szabályzatban használt fogalmak tekintetében elsődlegesen a Kbt. rendelkezéseit kell irányadónak tekinteni.

Igénybejelentő a közbeszerzési eljárás lefolytatására

- 1) Minősítés (titkos, nem titkos):
- 2) Ajánlatkérő (szervezeti egység):
Kapcsolattartásért felelős személy:
- 3) A beszerzés tárgya:
- 4) A beszerzés várható értéke:
- 5) A beszerzés forrása:
- 6) Teljesítési határidő:
- 7) A beszerzési eljárás típusa (nyilvános, meghívásos, tárgyalásos):
- 8) Egyéb feltételek:
- 9) Javaslatt az eljárásban résztvevőkre:
- 10) Egyéb megjegyzések:

Vásárosnamény, 20... .évhónap nap

ajánlatkérő

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott Vásárosnamény Város Önkormányzata Képviselő-testülete – mint ajánlatkérő - által tárgyban kiírt közbeszerzési eljárásban létrehozott *bíráló bizottság tagjaként/egyéb közreműködőként, döntéshozójaként** bevont személy, a Kbt. 25. § alapján felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy az összeférhetlenségi okokat ismerem és nem állnak fenn velem szemben, így különösen:

Nincs olyan ok, amely miatt feladatom pártatlan és tárgyilagos gyakorlására, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem vagyok képes.

Kijelentem, hogy az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként nem veszek részt, közreműködésem az eljárásban vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységben a verseny tisztaságának sérelmét nem eredményezi.

Tudomásul veszem, hogy nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban, akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő

- a) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, piacfelmérés, illetve a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) aki, illetve amely az ajánlatkérő által folytatott előzetes piaci konzultációban [Kbt. 28. § (4) bekezdés] vett részt,
- c) akitől, illetve amelytől az ajánlatkérő a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott,

kapott feltéve, hogy az a), b) vagy a c) pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

Kijelentem, hogy a fent részletezett összeférhetlenségi okok egyike sem áll fenn személyemet illetően, illetve amennyiben mégis, úgy a közbeszerzési eljárásban eljárásba bevont személyként nem veszek részt.

Egyben kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárásban tudomásomra jutott és a Polgári Törvénykönyv 2:47. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Vásárosnamény, 2017.

.....
aláírás